**Popis poskytované sociální služby (MP/1)**

**pečovatelská služba**

**Tento předpis upravuje:**

1. poslání služby
2. cílová skupina
3. cíle služby
4. zásady poskytování služby
5. hranice služby
6. podmínky poskytování služby

**Přílohy:**

1. Ceník PS
2. Pravidla PS

**Poslání služby**

Posláním pečovatelské služby Charity Beroun je podporovat uživatele v zachování jejich způsobu života a poskytovat individuální péči o vlastní osobu a domácnost.

**Cílová skupina**

Cílovou skupinu sociální služby tvoří **osoby starší 18 let** se sníženou soběstačností (senioři, chronicky nemocní, lidé se zdravotním postižením) a rodiny s dětmi předškolního věku (od 1 – do 6 let), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

**Cíle služby**

1. Pečovat o osoby, které se ocitly z důvodu věku, zdravotních nebo sociálních důvodů v obtížné životní situaci, kterou nemohou zvládnout vlastními silami, ani za přispění své rodiny.
2. Zachovat v co největší míře soběstačnost uživatelů, jejich psychické a fyzické schopnosti a pozitivně přispět ke kvalitě jejich života.
3. Oddálit co nejvíce potřebu pobytové, sociální nebo zdravotnické služby nebo ji úplně vyloučit.
4. Podporovat uživatele v přirozených kontaktech (s rodinou, přáteli, komunitou), předcházet jejich sociálnímu vyloučení.

**Zásady poskytování sociální služby**

1. **Podpora iniciativy uživatele:** pracovníci podporují samostatnost uživatelů při řešení jejich situací, nepřebírají aktivitu za uživatele v situacích, kdy to není nezbytné pro zachování kvality jejich života.
2. **Profesionalita**: pracovníci garantují uživatelům profesionální přístup. Pracovníci služby mají příslušné vzdělání a průběžně se dále vzdělávají, účastní se metodických porad a supervizí; při své práci se řídí platnými metodickými postupy a etickým kodexem pracovníků charity.
3. **Respektování práv**: pracovníci respektují práva uživatelů služby a usilují o vytvoření podmínek, ve kterých mohou uživatelé svá práva uplatňovat. Pracovníci přistupují ke všem uživatelům služby individuálně, bez předsudků a negativního hodnocení vzhledem k pohlaví, věku, rase, náboženskému i jinému vyznání apod.
4. **Důstojnost**: každý člověk, nezávisle na svém psychickém, morálním, sociálním a fyzickém stavu, je jedinečnou osobou, jíž přísluší nezcizitelná a nemanipulovatelná důstojnost. Východiskem práce pracovníků služby je úcta k člověku - žádným přímým ani nepřímým způsobem svého chování neútočí na lidskou důstojnost uživatelů služby, neznehodnocují lidskou důstojnost uživatele služby ani v emocionálně vypjaté situaci.

**Hranice služby**

***Hranice časové***

* Služba je poskytována vedoucí(m) služby, sociální pracovnicí a pracovníky v sociálních službách – pečovatelkami dle individuální domluvy s každým uživatelem služby v rámci provozní doby.
* Služba je zajišťována v domácnostech uživatelů denně včetně víkendů a svátků, dle potřeby v rozmezí od 7.00 do 19.00 hod.

***Prostorové hranice***

* Služba je poskytována terénní formou, tj. v přirozeném prostředí uživatele.
* Služby jsou poskytovány na území města Berouna a okolí do 15km od sídla organizace (Cajthamlova 169, 266 01 Beroun).

***Kapacita služby***

* Maximální kapacita služby je 70 uživatelů.

***Časová a místní dostupnost***

* službu může zájemce kontaktovat telefonicky či emailem (kontaktní údaje jsou uvedeny na informačních materiálech vztahujících se k sociální službě: letáky, webové stránky organizace, výroční zprávy apod.)
* službu je možné kontaktovat osobně (v případě zájmu o osobní jednání je vždy potřeba službu nejprve kontaktovat telefonicky)

**podmínky poskytování služby**

***Uživatel má právo:***

1. vyžadovat poskytování služeb v rozsahu určeném Smlouvou o poskytování sociální služby, s ohledem na svůj Individuální plán a v souladu s platnými předpisy organizace,
2. nahlížet do dokumentace, která je o něm vedena, a být informován o postupu vyřizování svých záležitostí,
3. zvolit si kontaktní osobu
4. vznášet připomínky, podněty a stížnosti týkající se poskytované služby i činnosti celé organizace poskytovatele, vč. stížnosti na způsob práce pracovníků poskytovatele,
5. ukončit užívání služby bez udání důvodu.

***Uživatel má povinnost:***

1. dodržovat sjednané podmínky Smlouvy o poskytování sociální služby,
2. spolupracovat na plánování podoby poskytované sociální služby (individuální plán),
3. dodržovat Pravidla pečovatelské služby.

***Poskytovatel služby má právo:***

1. zpracovávat a uchovávat osobní údaje uživatele v jeho spisu (písemném i elektronickém) v rozsahu potřebném pro poskytování služby,
2. ukončit poskytování služby s uživatelem v souladu s platnou Smlouvou o poskytování sociální služby
3. zastupovat uživatele v úředních záležitostech pouze s písemným souhlasem uživatele nebo jeho opatrovníka.

***Poskytovatel má povinnost***

1. poskytovat uživatelům službu v přiměřené profesionální kvalitě v souladu se zákonem

č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

1. respektovat práva a důstojnost uživatelů a další zásady poskytování sociální služby,
2. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se uživatele a zacházet s těmito údaji dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
3. informovat uživatele o chodu a pravidlech služby,
4. poskytovat službu v souladu s Individuálním plánem uživatele,
5. předepsaným způsobem řešit případné stížnosti uživatele.

Příloha č. 1 k MP 1

**Ceník služeb – pečovatelská služba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytované služby – základní činnosti** | **Cena** |
| **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** | **130,- Kč / hod.** |
| * pomoc a podpora při podávání jídla a pití |  |
| * pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek |  |
| * pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru |  |
| * pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík |  |
|  |  |
| **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** | **130,- Kč / hod.** |
| * pomoc při úkonech osobní hygieny |  |
| * pomoc při úkonech základní péči o vlasy a nehty |  |
| * pomoc při použití WC |  |
|  |  |
| **Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy** | **130,- Kč / hod.** |
| * dovoz nebo donáška jídla | **30,- Kč / úkon** |
| * pomoc při přípravě jídla a pití | **130,- Kč / hod.** |
| * příprava a podání jídla a pití | **130,- Kč / hod.** |
|  |  |
| **Pomoc při zajištění chodu domácnosti** | **130,- Kč / hod.** |
| * běžný úklid a údržba domácnosti | **130,- Kč / hod.** |
| * pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (úklid po malování, sezónní úklid) | **130,- Kč / hod.** |
| * topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení | **130,- Kč / hod.** |
| * běžné nákupy a pochůzky | **130,- Kč / hod.** |
| * velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti) | **115,- Kč / úkon** |
| * praní a žehlení ložního prádla, popř. jeho drobné opravy | **70 Kč / 1 kg** |
|  |  |
| **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** | **130,- Kč / hod.** |
| * doprovázení dětí do školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět |  |
| * doprovázení dospělých do školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět |  |
|  |  |
| **Fakultativní činnosti – poskytujeme pouze společně s některými ze základních činností** |  |
| Použití auta Charity Beroun k přepravě uživatele, k nákupům a k vyřizování osobních záležitostí – pouze společně s úkonem doprovodu | **9,- Kč/ km** |
| Podpora při zachování mobility uživatele | **230,- Kč/ hod.** |
| Podpora při seberealizaci uživatele | **230,- Kč/ hod.** |
|  |  |

Podle zák. č. 108/2006 Sb., § 75, odst. 2, písm. b) až e): se pečovatelská služba poskytuje bez úhrady:

a) rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,

b) účastníkům odboje,

c) osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990Sb. o soudní rehabilitaci,

d) osobám, které byly zařazeny v táboře nucených prací nebo v pracovním útvaru,

e) pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 let.

V případě neodhlášené služby je účtován poplatek 60,- Kč.

Podmínky účtování poplatku jsou uvedeny v Pravidlech pečovatelské služby (viz příloha smlouvy č. 2).

Příklad vyúčtování přímé péče:

Uživatel potřebuje 3x týdně pomoci s osobní hygienou a nákupem. Doba trvání služby je 1,5 hodiny.

4,5 hod x 130,- Kč = 585,- Kč

Uživatel za týden zaplatí 585,- Kč.

Dopravné pečovatelky k uživateli a zpět se neúčtuje.

Ceník je platný od 1. 1. 2020

Příloha č. 2 k MP/1

**Pravidla charitní pečovatelské služby**

Pravidla poskytování pečovatelské služby (dále PS) vychází ze Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb. v platném znění, vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění a metodik služby.

1. Zájemcům o službu a uživatelům je poskytováno bezplatné základní sociální poradenství v oblasti sociálních dávek a příspěvků, kompenzačních pomůcek a návazných sociálních služeb.
2. Uživateli PS je určen klíčový pracovník, který spolu s uživatelem pracuje na sestavování jeho „Individuálním plánu“. Revize a hodnocení „Individuálního plánu“ probíhá průběžně, nejdéle však 1x za 6 měsíců. Podkladem pro individuální plánování jsou „Záznamové listy“, kam pracovníci pravidelně zapisují průběh služby, změny, přání a potřeby uživatele a postřehy pečovatelů/ek z průběhu služby. Uživatel může ovlivňovat poskytované služby individuálními požadavky, kterým bude vyhověno dle provozních možností služby.
3. Požadavky na změny v poskytování služeb uživatel konzultuje se sociální pracovnicí nebo s vedoucí služby v dostatečném předstihu. O tom, zda bude požadavku vyhověno, rozhoduje vedoucí dle provozních a kapacitních možností PS.
4. Služba musí být odhlášena alespoň jeden den před plánovanou službou. Pokud je odhlášena v den plánované služby nebo uživatel neoznámí zrušení služby, je mu účtován poplatek 60,- Kč za neodhlášenou návštěvu.
5. V případě, že se uživatel není schopen aktivně účastnit jednání, formulovat svá přání a potřeby (např. z důvodu zhoršeného zdravotního stavu), jedná poskytovatel v zájmu uživatele i s rodinou, osobou blízkou či opatrovníkem.
6. V případě, že je uživatel imobilní nebo má pohybová omezení, je povinen zajistit si vhodnou kompenzační pomůcku (zejména polohovací postel). Pokud na základě zhoršeného zdravotního stavu uživatele nezvládne manipulaci s ním pouze jedna osoba, je z důvodu bezpečnosti nutná účast dvou pracovníků. Uživatel je povinen tuto situaci akceptovat.
7. V případě infekčního onemocnění uživatele, které nevyžaduje pobyt ve zdravotnickém zařízení, je uživatel povinen tuto skutečnost poskytovateli sdělit. Tento stav není důvodem pro neposkytnutí péče, ale je nutné zajistit zvýšenou ochranu pracovníků.
8. Pokud je uživatel imobilní nebo je jeho zdravotní stav zhoršený natolik, že nemůže zajistit přístup do svého bytu, je třeba umožnit pracovníkům vstup do domácnosti rodinou či jinou osobou blízkou nebo pracovníkům pečovatelské služby zapůjčit klíče. Klíče jsou zapůjčeny na základě potvrzení o převzetí nebo vrácení klíčů a jsou pracovníky ukládány do uzamykatelné skříňky v kanceláři vedoucí služby, Cajthamlova 169, Beroun 4 – Zavadilka. V případě, že se pracovníci opakovaně nedostanou do bytu (domu) uživatele a uživatel či rodina nebudou ochotni zapůjčit klíče, je toto důvodem k vypovězení smlouvy o poskytování služby.
9. Z provozních důvodů se při poskytování péče u jednotlivých uživatelů střídají všichni pracovníci. Není možné zajistit individuální péči pouze klíčovým pracovníkem či konkrétním pracovníkem, kterého uživatel preferuje. Přáním uživatelů se snažíme vyjít maximálně vstříc, ovšem s ohledem na provozní možnosti.
10. V případě, že uživatel svým jednáním omezuje práva a svobody, ohrožuje slovně či fyzicky pracovníky nebo sebe, řeší daný problém vedoucí služby, která s uživatelem, popřípadě s jeho rodinou situaci projedná a pokusí se dojednat nápravu. Pokud se situace opakuje, může to být důvodem k ukončení služby.
11. Součástí charakteru služby je respekt k individuálnímu životnímu stylu uživatele. V případě, že zasahuje do poskytování péče a bezpečí pracovníků, je předmětem jednání s vedoucí služby přizpůsobení domácnosti (např. pes v domácnosti).